**Tabla de análisis de riesgos del Umai System**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo** | **Clasificación** | **Descripción** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Estrategia de**  **prevención** | **Tipo de riesgo** |
| Desfase de  tiempo | Empresa, proyecto. | Exceder las fechas límite establecidas para la entrega de un hito. | 40% | Catastrófico | Prevención: Apegarse a los tiempos planeados.  Minimización: Utilizar tiempo extras del personal para cubrir los tiempos.  Contención: Reestructuración de los tiempo asignados a las tareas. | Organizacional |
| Grandes distancias | Empresa. | Cada integrante del equipo vive muy separado del otro | 30% | Serio | Prevención: Establecer los horarios de reunión en las horas que se encuentran todos en el tecnológico.  Minimización: Hacer uso de las herramientas que permitan trabajar colaborativamente por medio de internet.  Realizar reuniones por medio de video llamadas.  Contención: Establecer reuniones emergentes, para todo el personal involucrado en el proyecto. | Organizacional |
| No aceptación por parte del cliente | Proyecto. | El cliente no acepte partes del proyecto y se vuelva a una versión. | 10% | Catastrófico | Prevención: Ser muy atentos en las características que nos dio el cliente, estar en continua comunicación con el cliente, guardar registro de versiones.  Minimización: Realizar  reuniones periódicas para mostrar el uso del software.  Contención: Volver a una versión que haya sido aceptada por el cliente, y reestructurar los tiempos en las tareas. | Estimación |
| Nuevos requerimientos | Proyecto. | El cliente solicita añadir nuevos requerimientos a uno o más módulos modificando la base de datos | 20% | Serio | Prevención: Pensar en las mejoras que se le pudieran hacer al proyecto y tenerlas en cuenta.  Minimización: Analizar si es necesario en este momento o se puede realizar posteriormente. De ser necesaria se deben reestructurar los tiempos, costos.  Contención: Reestructuración de tiempos, actividades para terminar la fecha dictada, anexar el documento con la gestión de cambios. | Estimación |
| Falta de experiencia en herramientas de desarrollo | Empresa, proyecto, producto. | Que el personal necesita capacitación previa al desarrollo | 20% | Serio | Prevención: Hacer lo posible por usar herramientas que ya se conocen  Minimización: Agregar horas de estudio extras para entender lo necesario para hacer uso de ellas.  Contención: Pagar cursos, no tan costosos, considerando que el pago lo realizaremos nosotros. | Tecnología |
| Abandono de personal | Empresa, proyecto. | Que el personal salga de la empresa | 5% | Moderado | Prevención: Realizar un contrato sencillo donde se estipule que no pueden abandonar el proyecto hasta haberlo terminado, realizar documentación.  Minimización: Buscar un reemplazo que cumpla las características necesarias.  Contención: Reestructuración de las actividades asignadas. | Organizacional |
| Fallas en el equipo de desarrollo que se utiliza. | Empresa, proyecto. | Que el equipo con el que se esté trabajando deje de funcionar por alguna razón. | 10% | Moderado | Prevención: Mantenimiento preventivo a los equipos.  Minimización: Mantenimiento correctivo a los equipos.  Contención: Cambiar los equipos. | Estimación |
| Archivos corruptos. | Proyecto. | Los archivos del proyecto presentan errores incorregibles por fallos en el sistema. | 30% | Serio | Preventivo: Mantener el software que se utiliza actualizado.  Minimización: Realizar una copia de seguridad todos los días.  Contención: Restaurar los archivos. | Tecnología. |
| Comunicación limitada. | Proyecto, empresa. | El equipo de trabajo no tiene acceso a Internet, y por esta razón no existe comunicación con el equipo de trabajo. | 10% | Moderada | Preventivo: Establecer cuáles serán los diferentes medios de comunicación con el equipo de trabajo.  Minimización: Realizar mantenimiento a los equipos de telecomunicación.  Contención: Utilizar otro medio de comunicación. | Tecnología. |